



महाकाली नगरपालिका  
Mahakali Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive  
खलंगा, दार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल  
Khalanga, Darchula, Sudurpashchim Province, Nepal



प.सं.०८०/०८९

च.न.

**स्वीकृत नामावली, लिखित परीक्षा र कम्प्युटर सीप परीक्षण मिति शंशोधन सम्बन्धी सूचना ।**

मिति: २०८१/०३/३०

ने.सं. ११४४, दि.ल्लाथ्व,८ आइतवार

यस कार्यालयको मिति २०८१/०३/१३ गते प्रकाशित सूचना अनुसार सेवा करारमा गोदाम व्यवस्थापक (सहायक चौथो तह) को पदमा पदपूर्ति गर्न आह्वान गरिएको विज्ञापनमा आवेदन दिने अन्तिम मिति २०८१/०३/२७ गते कार्यालय समयसम्म रीतपूर्वक दर्ता हुन आएका आवेदनहरू मध्ये पदपूर्ति समितिको मिति २०८१/०३/२८ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमका आवेदकहरू नामावली स्वीकृत भएको बेहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ । साथै गोदाम व्यवस्थापक छनौट तथा पदपूर्ति समितिको निर्णय बमोजिम "महाकाली नगरपालिका अन्तर्गत गोदाम व्यवस्थापक छनौट परीक्षाको पाठ्यक्रम, २०८१" स्वीकृत गरी नगरपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको ब्यहोरा अनुरोध छ । साथै स्वीकृत नामावलीका उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा, कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तरवार्ता सम्बन्धी परीक्षा तालिका तपसिल बमोजिम तोकिएको बेहोरा समेत यसै सूचना मार्फत सूचित गरिन्छ ।

**तपसिल:-**

(क) विज्ञापन नं.-०४-२०८०/०८९ पद:- गोदाम व्यवस्थापक, तह:- सहायक स्तर चौथो, माग पद संख्या: १(एक)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम, थर	बाबुको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	पार्वती विष्ट	संग्राम सिंह विष्ट	महाकाली नगरपालिका.-५	
२.	रोशन सिंह धामी	जमन सिंह धामी	महाकाली नगरपालिका.-८	
३.	विक्रम सिंह महारा	गगन सिंह महारा	महाकाली नगरपालिका.-३	
४.	गणेश सिंह सामन्त	सुन्दर सिंह सामन्त	महाकाली नगरपालिका.-९	
५.	पुजा भण्डारी रेखोला	लक्ष्मण भण्डारी	महाकाली नगरपालिका.-७	
६.	महेश सिंह रेखोला	सोवन सिंह रेखोला	महाकाली नगरपालिका.-७	
७.	इन्द्र सिंह रेखोला	हरक सिंह रेखोला	महाकाली नगरपालिका.-८	

**लिखित परीक्षा, कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तरवार्ता सम्बन्धी विवरण:-**

क्र.सं.	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क	मिति	समय	परीक्षा समय	स्थान
१.	सामान्य ज्ञान तथा विषयवस्तु संग वस्तुगत परीक्षा	५०	२०८१/०४/०४ गते	बिहान ११:०० बजे देखि	३० मिनेट	महाकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, खलंगा, दार्चुला
२.	विषयगत परीक्षा (लिखित परीक्षा)	२५	२०८१/०४/०४ गते	बिहान ११:३० बजे देखि	१ घण्टा	
३.	कम्प्युटर सम्बन्धी सीप परीक्षण	१०	२०८१/०४/०५ गते	बिहान ११:०० बजे देखि	१५ मिनेट	
४.	अन्तरवार्ता	१५	२०८१/०४/०५ गते	दिउँसो १:०० बजे देखि		

.....  
पदपूर्ति समिति संयोजक



महाकाली नगरपालिका अन्तर्गत गोदाम व्यवस्थापक छनोट परीक्षाको पाठ्यक्रम, २०८१  
पाठ्यक्रम स्वीकृति तथा लागु हुने मिति: २०८१/०३/३०

पाठ्यक्रम

क्र.सं.	परीक्षाको किसिम	प्रश्न संख्या र अङ्कभार	प्रश्नको किसिम	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	समय
१.	सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक	२५*२	वस्तुगत	५०	२५	३०
२	लिखित परीक्षा(विषयगत)	५*५	विषयगत	२५	१०	१ घण्टा
३.	कम्प्युटर सिप परीक्षण			१०	४	१५ मिनेट
४.	अन्तरवार्ता			१५		

**खण्ड (क) सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक**

(५० अंक)

१. विश्वको भूगोल, इतिहास, ब्रम्हाण्ड, हावापानी
२. नेपालको भूगोल, इतिहास, ब्रम्हाण्ड, हावापानी, संस्कृति, चाडपर्व, खेलकुद
३. नेपालको आर्थिक अवस्था (कृषि र पर्यटन)
४. दिवा खाजा कार्यक्रम (परिचय, महत्त्व/आवश्यकता, भण्डारण र व्यवस्थापन, यसको मापदण्ड, व्यवस्थापनमा विभिन्न संघसंस्थाहरुको भूमिका)
५. नेपालको संविधान, २०७२
६. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
७. शिक्षा ऐन, २०२८(संशोधन सहित) तथा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित)
८. महाकाली नगरपालिका सम्बन्धि सामान्य जानकारी
९. बौद्धिक परीक्षण (क्षणीक्रम, कोडिड, डिकोडिड, समरूपता, एकरूपता तथा वर्गीकरण)
१०. समसामयिक जानकारी

**खण्ड (ख) लिखित परीक्षा**

(२५ अंक)

१. विद्यालय दिवा खाजाको परिचय  
५ अंक
  - १.१ विद्यालय दिवा खाजाको परिचय, आवश्यकता र महत्त्व
  - १.२ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनका समस्या, चुनौती र समाधानका उपायहरु
२. विद्यालय दिवा खाजाको भण्डारण र व्यवस्थापन  
५ अंक
  - २.१ भण्डारण कक्ष/ गोदामको परिचय र यसको व्यवस्थापन
  - २.२ विद्यालय दिवा खाजा र यसको भण्डारण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु



- २.३ विद्यालय दिवा खाजा वितरण, ढुवानी गर्दा व्यवस्थापकले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु
३. विद्यालय दिवा खाजा र यसको मापदण्ड ५ अंक
- ३.१ विद्यालय दिवा खाजा र यसको मात्रा
- ३.२ बालबालिकाले विद्यालय दिवा खाजाबाट प्राप्त गर्नु पर्ने पोषणको मात्रा
- ३.३ विद्यालय दिवा खाजाको दैनिक तालिका/मेन्यु
४. विद्यालयको विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनमा विभिन्न निकायको भूमिका ५ अंक
- ४.१ विद्यालय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको भूमिका
- ४.२ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापनमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका
- ४.३ नगरपालिकाको भूमिका
- ४.४ विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापकमा हुनुपर्ने गुणहरु
५. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा विद्यालय दिवा खाजाको भूमिका ५ अंक
- ५.१ विद्यालय दिवा खाजाले शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा पुऱ्याउने योगदान
- ५.२ विद्यालय दिवा खाजा र यसको निरन्तरताको लागि चाल्न सकिने कदमहरु

**खण्ड (ग) कम्प्युटर सीप परीक्षण**

(१० अंक)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अंक	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	Devanagari Typing	२.५	५ मिनेट
			English Typing	२.५	५ मिनेट
			Windows basic, Ms-Word & Ms-Excel	५	५ मिनेट

**Contents**

**1. Windows Basic**

- Introduction to Graphic user Interface
- Starting & shooting down Windows
- Basic Windows Elements – Desktop, Taskbar, My computer, Recycle Bin etc
- Concept of File & Folders

**2. Word Processing/ Ms word**

- Creating, Saving & opening documents





- Typing in Devanagari & English
- Text formatting (Font, Size, color, Underline, Italic, Bold etc) & Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing )
- Inserting header & footer, Page number
- Page setting (margin, page size, orientation) previewing & Printing documents
- Finding and Replacing Text
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Use of Indentation and Tab Setting

### 3. Electronic Spreadsheet

- Concept of Electronic Spreadsheet
- Creating, Opening and Saving Workbook
- Elements of Electronic Spreadsheet Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Familiar with Devnagari fonts
- Formatting Cells (font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using basic function and Formula.
- Page setting, Previewing and Printing
- Sorting and Filtering Data

देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing Skill Test का लागि निर्देशन

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १२५ शब्दहरूको एउटा अनुच्छेद दिइने छ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ ।

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध प्रति मिनेट वाफत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.५ अंक
७ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.७५ अंक



१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१ अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.५ अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२ अंक
२२.५ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.५ अंक

२. अङ्ग्रेजी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइने छ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ ।

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध प्रति मिनेट वाफत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.५ अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.५ अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२ अंक
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वाफत	२.५ अंक

३. देवनागरी र अङ्ग्रेजी Typing मा दिएको Text लाई आधार मानी टाईप गरेको Text सँग भिडाइ परीक्षण गरिनेछ । दिइएको देवनागरी वा अङ्ग्रेजी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यस्ता शब्द गणना गरिने छैन । त्यस पछि निम्न सूत्रको प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट निकालिने छ ।

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट = (जम्मा शुद्ध शब्द - जम्मा अशुद्ध शब्द) / ५

खण्ड (घ) अन्तरवार्ता

(१५ अंक)

१. लिखित परीक्षा सफल उम्मेदवारहरूको अन्तरवार्ता समितिले लिनेछ । अन्तरवार्ता लिने व्यक्तिले न्यूनतम ३५% र अधिकतम ७०% अंक प्रदान गर्नु पर्नेछ । ४०% भन्दा कम र ७०% भन्दा बढी अंक दिनुपरेमा स्पष्ट कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अनन्तरवार्ता लिने व्यक्तिले प्रदान गरेको औसत अंक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क मानिनेछ ।